

# 令和5年度（第1回）白銀NT自治会 班長会議事録

・日 時：2023年5月13日（土）

①グループ 17:30～19:00（会長席、総務委員長、広報委員会、防災委員会、住民・地域交流委員会、共用施設管理委員会、会計委員長、環境美化・地区計画運営委員長）

②グループ 19:00～20:30 会長席、総務委員会、環境美化・地区計画運営委員会、防犯・交通委員会、会計委員会）

・場 所：西集会所会議室

・出席者：①グループ／28名 ②グループ／25名 [班長48名出席]

## A. 報告・連絡事項

### 1. 会長席より

- ① 令和5年度白銀小学校区まちづくり協議会委員届出 まちづくり協議会に提出 4月27日(木)
- ② 令和5年度業務委託契約書 佐倉市自治人権推進課に提出 5月8日（受託料12万円）
- ③ 令和5年度自治会等自治振興交付金交付申請書 佐倉市自治人権推進課に提出 5月8日（月）
- ④ 令和5年度防犯指導員推薦書 佐倉市防犯組合に提出 4月10日（月）
- ⑤ 令和5年度地区代表者会議及び社会福祉協議会説明会（会長欠席：資料受取り）4月26日 A.M
- ⑥ 白銀小学校運営委員会 4月27日（木）
- ⑦ 令和5年度白銀小学校区まちづくり協議会総会 会長、各副会長 5月14日（日）10:00～
- ⑧ 令和5年度白銀NT自治会 班長会、役員会の運営等について [周知]  
⇒配布資料1-1により説明 [議決→決議に訂正]
  - ・第2土曜日：班長会開催
  - ・第4土曜日：役員会開催（検討事項や班長会に付議する議題がある場合）

### 2. 各委員会より

#### ● 総務委員会（細川）

- ① 入退会連絡票について⇒配布資料1-2により説明
- ② 班長会名簿配布 ⇒配布資料1-3により説明、なお、資料中住所の「号」は削除する。
- ③ 白銀自治会 HP へのアクセス方法⇒配布資料1-4により説明

#### ● 会計委員会（田尻）

- ① 「会計からのお願い」支払明細書の取り扱いについて⇒配布資料1-5①～③により説明
- ② 自治会費と共用施設管理費集金時期について [6月23日（金）～25日（日）予定]
- ③ 会計事務の年間計画⇒参考配布資料

#### ● 環境美化・地区計画運営委員会（清水）

- ① ゴミゼロ運動の実施について⇒配布資料1-6により説明（班長の皆さまの参加よろしく）
  - ・実施日：令和5年5月28日（日）午前9時～10時
  - ・清掃場所：NT内の公園5か所と東西集会所周辺

- 共用施設管理委員会（小井）→ なし
- 広報委員会（木村）
  - ① 「回覧物・配布物・掲示物」についてのお願い⇒配布資料 1-7により説明  
 なお、班長へ直接掲示物の届けがあった場合は、統括管理人へ渡してください。
- 防犯・交通委員会（中野）→ なし
- 防災委員会（堀井、防災事務局長川井田）
  - ① 令和5年度自主防災組織役員及びチーム員等について⇒配布資料 1-8により説明  
 なお、自治会班長は、全員自主防災組織防災役員・チーム員となりますのでよろしくお願いいたします。
  - ② 佐倉市自主防災組織変更届出書提出 佐倉市危機管理課に提出 4月6日
  - ③ 防災用資機材の確認について [6月24日（土）午後6時から西集会所会議室にて予定]
  - ④ 班長等による通報連絡机上訓練について（7月中旬～8月上旬予定）
- 住民・地域交流委員会（高野）→ なし
- その他
  - ① 自治会活動内容が多すぎて無理なのではないか？  
 ⇒活動は、ボランティアであり出来る範囲で活動することでOK。実際にやってみて無理なところがあれば検討、対応していくことでいいのではないか。
  - ② 自治会回覧は、どうして月2回なのか？自治会HPや佐倉市HPを見れば情報が入手できる。  
 ⇒定期総会議案書にも自治会回覧は月2回で計画が承認されている。また、月1回だと回覧物が多量になる場合もあること及び回覧物に期限・期間が設定されている場合回覧物が回ってきた時にはすでに期限・期間が過ぎている場合もあるので現状の回数でいいのではないか。  
 ⇒令和5年度月2回の自治会回覧を行った結果を皆で検討して対応を決めることとしたい。

## B. 検討・決議事項

### 1. 会長席より → なし

### 2. 各委員会より

- 総務委員会（細川）
  - ① 2023年度自治会活動詳細計画日程について（決議事項）⇒決議資料 1-1により説明  
 ⇒出席者全員賛成により承認されました。
- 防災委員会（堀井、自主防災組織防災事務局長川井田）
  - ① 2023年度自主防災組織活動詳細計画について（決議事項）⇒決議資料 1-2により説明  
 ⇒出席者全員賛成により承認されました。

・ 第2回班長会：6月10日（土） ①グループ 17:30～18:30 ②グループ 18:30～20:00

## 令和5年度（第1回）白銀NT自治会 班長会議題

- ・日時：2023年5月13日（土） ①グループ 17:30～19:00 ②グループ 19:00～20:30
- ・場所：西集会所

### A. 報告・連絡事項

#### 1. 会長席より

- ① 令和5年度白銀小学校区域まちづくり協議会委員届出 まちづくり協議会に提出 4月27日
- ② 令和5年度業務委託契約書 佐倉市自治人権推進課に提出 5月15日予定（受託料12万円）
- ③ 令和5年度自治会等自治振興交付金交付申請書 佐倉市自治人権推進課に提出 5月15日予定
- ④ 令和5年度防犯指導員推薦書 佐倉市防犯組合に提出 4月10日0
- ⑤ 令和5年度地区代表者会議及び社会福祉協議会説明会（会長欠席：資料受取り）4月26日
- ⑥ 白銀小学校運営委員会 4月27日（木）
- ⑦ 令和5年度白銀小学校区域まちづくり協議会総会 会長、各副会長 5月14日（日）09:00～
- ⑧ 令和5年度白銀NT自治会 班長会、役員会の運営等について [周知] ⇒配布資料1-1

#### 2. 各委員会より

##### ● 総務委員会（細川）

- ① 入退会連絡票の説明⇒配布資料1-2
- ② 班長会名簿の配布 ⇒配布資料1-3
- ③ 白銀自治会 HP へのアクセス方法⇒配布資料1-4

##### ● 会計委員会（田尻）

- ① 「会計からのお願い」支払明細書の取り扱いについて⇒配布資料1-5①～③
- ② 自治会費と共用施設管理費集金時期について（6月23～25日予定）
- ③ 会計事務の年間計画⇒参考配布資料

##### ● 環境美化・地区計画運営委員会（清水）

- ① ゴミゼロ運動の実施について⇒配布資料1-6
  - ・実施日：令和5年5月28日（日）午前9時～10時
  - ・清掃場所：NT内の公園5か所と東西集会所周辺

##### ● 共用施設管理委員会（小井）→

##### ● 広報委員会（木村）

- ① 「回覧物・配布物・掲示物」についてのお願い⇒配布資料1-7

##### ● 防犯・交通委員会（中野）→

##### ● 防災委員会（堀井、防災事務局長川井田）

- ① 令和5年度自主防災組織役員及びチーム員等について⇒配布資料1-8
- ② 佐倉市自主防災組織変更届出書提出 佐倉市危機管理課に提出 4月6日
- ③ 防災用資機材の確認について [6月24日（土）午後6時から西集会所会議室にて予定]
- ④ 班長等による通報連絡机上訓練について（7月中旬～8月上旬予定）

- 住民・地域交流委員会（高野）→

## B. 検討・決議事項

### 1. 会長席より

### 2. 各委員会より

- 総務委員会（細川）
  - ① 2023年度自治会活動詳細計画日程について（決議事項）⇒決議資料 1-1
- 会計委員会 →
- 環境美化・地区計画運営委員会 →
- 共用施管理委員会 →
- 広報委員会 →
- 防犯・交通委員会 →
- 防災委員会（堀井、自主防災組織防災事務局長川井田）
  - ① 2023年度自主防災組織活動詳細計画について（決議事項）⇒決議資料 1-2
- 住民・地域交流委員会 →
- その他

・第2回班長会：6月10日（土） ①グループ 17:30～18:30 ②グループ 18:30～20:00

★白銀自治会メルアド：[shiroganejichikai@catv296.ne.jp](mailto:shiroganejichikai@catv296.ne.jp)

（班長会、役員会関係連絡及び各種質問・相談にご使用ください！！）

## 令和5年度 白銀NT自治会 班長会、役員会の運営等について

### I. 班長会と役員会の大きな運営について

★ 班長会：班長全員（53名＋統括管理人2名）

★ 役員会：会長、副会長、各委員長、副委員長（13名＋統括管理人2名）

班長会は総会に次ぐ決議機関。

役員会は執行機関で、定期総会及び班長会の決定事項の執行及び日常会務を処理する。

役員会で検討し、議決の必要なものは班長会に諮るのが原則。

★ 第4週土曜日（不定期）の役員会（議事の司会は、副会長持ち回り）

1. 検討事項、班長会に付議する議決事項
2. 特に必要とする連絡事項

（注）上記1，2の議題がなければ開催しない。

★ 第2週土曜日の班長会（議事の司会は、副会長持ち回り）

1. 前回から今回までの間の会長席・各委員会の活動報告・連絡事項
2. 検討事項、議決事項の議決（事前に議題リストに挙げたもの）
3. 随時の検討事項、緊急の議決⇒議決は出席者の過半数の賛成をもって可決される。

★ 班長会、役員会への議題の提出方法

1. 会長及び各委員会委員長は、会議に付議する担当部門の議題を作成し、統括管理人に提出する。（毎年作成している資料については、統括管理人で案作成して会長席及び各委員会委員長に確認並びに印刷を行う場合もある。）
2. 統括管理人は、提出された担当部門の議題を取りまとめ、全体リストとして作成し総務委員長に報告する。その後、総務委員長の了承を得て印刷及び配布を行う。

★ 議題の提出時期

- ・役員会（第4土曜日）の議題：統括管理人へ原則として第3土曜日まで
- ・班長会（第2土曜日）の議題：統括管理人へ原則として第1土曜日まで

### II. 当面の会長席、各委員会にまたがる事務作業

★ 銀行口座の名義変更 ⇒ 令和5年4月12日に統括管理人が代理として実施  
令和5年度の会計監査は、令和6年4月3日午後（予定）実施（会計委員長、会長）

★ 第32回定期総会に自治会規約の改訂が付議された。

書面決議書の集計結果、規約改定が承認されたため改訂後の自治会規約を印刷し全戸配布する。  
〔「生活心得」の該当部分の差替え〕

〔担当：総務委員会（統括管理人支援）、なお、自治会員以外の居住者へは自主防災関係資料と一緒に配布（ポスティング）実施。〕

# 【統括管理人業務について】

★ 平成29年（2017年）2月から統括管理人が自治会業務の支援を実施中。（詳細を以下に記載）

## 1. 会長席補助業務

No.	業務名	業務内容
1	回覧のための行政文書の受取	毎月第2金曜日（8月、12月は第1金曜日）に会長宅に届いている文書の届け先を変更して西集会所で受け取る
2	自治会等業務委託契約書の締結（佐倉市）	行政関連文書や資料の配布、回覧、刑事の受託等 ・4月初旬佐倉市より委託契約書が届く ・5月中旬までに押印して返送 ・8月上旬、委託料12万円（世帯数により異なる）振り込まれる ・3月～4月実績報告書提出（市が内容記載、押印のみで済む）
3	自治会等自治振興交付金申請（佐倉市）	住民自治の振興を目的に交付される ・金額は自治会加入世帯数×300円（平成28年度は348,300円） ・申請書提出日は5月下旬（添付書類等はファイル参照）
4	市役所等への提出文書の作成	・地区代表者変更届（3月） ・日赤協賛委員選任届（4月1日まで） ・防犯指導員推薦書（4月1日まで） ・道路工事等各種同意書の提出
5	公有財産無償貸与契約書締結（佐倉市）	東西集会所土地、建築無償貸与契約書 ・平成28年（2016年）4月1日更新⇒次回は令和8年（2026年） ・契約書の原本は共用施設管理委員会で保管
6	社会福祉協議会、日本赤十字社寄付金関係	寄付金募集のための回覧文書案作成（6月）、寄付金回収・納付（8月）
7	新役員顔合わせ会議の設営	3月下旬実施（新会長の意向確認） ・新役員連絡網の構築（メールアドレス、電話番号） ・当日の資料作成（平成28年度分参照） ・議題；班長会、役員会への議案の出し方、進め方の説明
8	班長会、役員会時のお茶の手配	ペットボトル飲料の手配（班長会：53名＋統括管理人2名＝55名、役員会：13名＋統括管理人2名＝15名）

## 2. 広報委員会補助業務

No.	業務名	業務内容
1	回覧物、配布物仕分け	西集会所事務室にて、回覧物、配布物の各班ボックスへの仕分け作業
2	掲示物の掲示／回収	掲示物の掲示作業及び掲示期間終了後の回収作業⇒現在は委員会で実施 ・掲示板設置場所：東西集会所、白銀公園、大福寺公園、大廻り公園、堀上公園、尾山公園（7か所）
3	白銀新聞発行業務	年2～3回発行の白銀新聞の原稿依頼、編集、校正及び印刷作業のうち委員会から要請する補助業務

4	各種募金関係業務	チラシ案の作成、各班集金後の佐倉市への納金
---	----------	-----------------------

### 3. 総務委員会補助業務

No.	業務名	業務内容
1	会員管理（会員新規入居者、退会者等管理）	会員名簿、委員会別名簿、班別名簿などについて、変更が生じた場合、PC内デジタルデータを指示に従い更新する。（新規加入者、退会者等管理を含む）
2	班長当番管理と次期班長選任の事務	年度が替わるごとに班長当番管理表を更新する必要があるため、委員会からの指示によりPC内デジタルデータを更新する。 ・班長当番管理表の修正と管理補助 ・次年度班長選任補助
3	班長会、役員会関係	・班長会及び役員会議題リストの作成、配布 ・班長会議事録の作成、回覧
4	定期総会議案書作成	「議案書」の編集作業等の補助
5	自治会 HP 用各種 pdfデータの作成	自治会回覧資料、班長会議配布資料、班長会議事録、役員会議配布資料、定期総会議案書関係
6	その他	その他依頼したい業務が生じた場合、適宜打ち合わせを行い可能ならば対応する。

### 4. 会計委員会補助業務

No.	業務名	業務内容
1	自治会費・共用施設管理費徴収記録	5月末までに、その年度の班別徴収記録簿をチェックして整備（更新）する。
2	自治会費・共用施設管理費、集金・徴収関係書類配布	委員会で作成された全戸配布資料・班長への配布資料のコピー及び仕分け
3	月次の決算報告関係	委員会で作成された資料の班長会への配布資料のコピー及び仕分け

### 5. 環境美化・地区計画運営委員会補助業務

No.	業務名	業務内容
1	市役所への各種手続き	・住民からの要望事項の市への提出 ・ゴミゼロ運動：市への参加連絡届、ゴミ袋の依頼と受領及びゴミ収集の依頼（廃棄物対策課） ・春季／秋季定期清掃活動時のゴミ袋の依頼と受領及びゴミ収集の依頼（廃棄物対策課）
2	地区計画の周知関係	委員会で作成された周知徹底のための全戸配布資料のコピー及び仕分け

### 6. 防犯・交通委員会補助業務

No.	業務名	業務内容
1	要望に基づく各種折衝関係	各種要望書の関係機関への提出 ・道路損壊、ガードパイプの腐食等に伴う補修修繕要望に係る佐倉市への提出

2	佐倉警察署との情報交換関係	「移動交番だより」及び委員会で作成された「犯罪情報」のコピー及び配布のための仕分け
---	---------------	---

#### 7. 共用施設管理委員会補助業務

No.	業務名	業務内容
1	集会所備品類の購入・補充、支払い明細書作成及び委員会への提出(随時)	①コピー用紙(白紙、カラー紙)在庫管理及び補充等 ②西集会所事務用品購入・整理 ③東西集会所のトイレ・湯沸かし室等の備品類の購入及び補充
2	管理人の勤怠管理及び委員会への提出(定例)	①管理人より管理人勤務表の受領、実績及び給与申請額チェック ②上記①チェックの上給与支払い用の支払い明細書作成
3	集会所利用料等の管理及び委員会への提出(定例)	①集会所利用料/コピー使用料集計表の受領及びチェック ②入金明細書作成、現金入金 ③集会所利用件数の管理人集計値の確認、報告(東西:無料、有料の別) ④③のうち特に各委員会の無償使用実態の把握⇒利用実績の記載漏れのある委員会への注意喚起及び委員会への報告
4	各種業者の作業時立会い等(随時)	①消防用設備点検立会い、指摘事項への対応及び委員会への報告 ②ガス機器点検立会い、指摘事項への対応及び委員会への報告 ③その他各種工事実施に係る業者等の作業立会い
5	東西集会所の大掃除手配(年1回:3月)	集会所利用者への動員(各委員会への動員は委員会担当)
6	ダスキンモップレンタル(月1回)	業者来訪対応及び支払明細書作成
7	西集会所事務室什器等の配置について委員会と協議	事務室内什器配置案検討、実施(ロッカー、事務机等)、日常整備
8	東集会所の定期巡回・対応	定期的に東集会所を巡回し、問題点がないかチェック。問題発見した際には委員会に報告・協議

班長各位

白銀ニュータウン自治会長

入退会者の把握についてお願い

各班内で転入、転出などにより新たに自治会に入会された方、又は、退会された方がいた時は、下記の連絡票にご記入の上、総務委員会まで提出下さいます様お願い致します。 ※欄は必須

<u>入会者・退会者 連絡票</u>		(2022年版)
※ <input type="checkbox"/> 入会 <input type="checkbox"/> 退会		
※◇ 世帯(主)名	_____	
※◇ 住 所	白銀 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号	
◇ 電話番号	(      )      — _____	
※◇ 会費徴収	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日より・まで	
◇ 退会の場合の理由	<input type="checkbox"/> 他地区へ転居 <input type="checkbox"/> 長期不在のため <input type="checkbox"/> その他 (理由: _____ )	
◇ 変更後の班内世帯数	(      ) 軒	
※ [ 報告者 ]		
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
班 名 _____ 班 (      丁目)		
班長名 _____		

[ 提出ルート ]

一覧表にして  
メール添付

# 令和5年度班長会名簿（班名別）

担当戸数は2023年4月22日現在

配布資料 1-3

班名	丁目	番地	氏名	電話番号	担当部門	役職	担当戸数	未加入	店舗等	空家	空地	増減
101	1		小川 大輔		総務委員会	委員1	17	2	2	1		
105	1		石井 光恵		会長席	副会長	27	0	0			
108	1		鈴木 絵美		防犯・交通委員会	委員	22	1	0			
109	1		中村 直人		広報委員会	委員2	22	1	0			
111	1		小川 磨		環境美化・地区計画運営委員会	委員	20	0	0			
112	1		沼田 陸記		環境美化・地区計画運営委員会	委員	21	0	0			
113	1		飯田 義明		共用施設管理委員会	委員	21	1	0			
115	1		西浜 謙二		環境美化・地区計画運営委員会	委員1	22	0	0	1		
116	1		生川 勝		住民・地域交流委員会	委員	24	0	0	1	4	
117	1		岩田 稔		防災委員会	委員1	20	1	0	1		
118	1		高橋 順和		広報委員会	委員	20	0	0			
119	1		田尻 真人		会計委員会	委員長	20	3	0	1		
120	1		金井 龍司		住民・地域交流委員会	委員	22	0	0			
121	1		丸山 善也		広報委員会	委員	24	0	0			
122	1		北沢 秀元		共用施設管理委員会	委員	24	1	2			
1丁目 小計							326	10	4	5	4	
205	2		堀江 政信		環境美化・地区計画運営委員会	委員	19	1	3			
206	2		小出 悟		会計委員会	副委員長	22	1	0	1	5	
207	2		矢澤 直樹		防災委員会	委員	24	4	0	1	3	
211	2		木村 剛		広報委員会	委員長	23	1	0			
212	2		金田 満		会長席	副会長	22	0	0	1	1	
214	2		高橋 里美		共用施設管理委員会	委員	22	2	0	1	3	
217	2		八木 薫		防犯・交通委員会	委員1	20	1	0	1		
218	2		菊次 隆春		総務委員会	委員2	20	2	0			
220	2		高野 威夫		住民・地域交流委員会	委員長	23	0	0			
2丁目 小計							195	12	3	5	12	
301	3		杉江 和男		防災委員会	委員	25	2	3			
305	3		塩田 之雄		環境美化・地区計画運営委員会	委員	19	1	0	1		
306	3		増田 敏和		総務委員会	委員	23	1	0			
307	3		浅海 治		防犯・交通委員会	委員2	20	1	0		1	
308	3		飯田 春美		住民・地域交流委員会	委員1	21	2	0			
310	3		鬼澤 博		環境美化・地区計画運営委員会	委員	24	0	0	1	1	
311	3		中村 光子		防犯・交通委員会	委員	20	2	0			
312	3		高嶋 純子		会計委員会	委員1	20	1	0	1		
313	3		安田 和也		会長席	副会長	24		0			
314	3		増田 裕次		広報委員会	委員1	23	0	0			
315	3		高杉 俊一郎		環境美化・地区計画運営委員会	委員2	23	1	0			
316	3		小井 哲雄		共用施設管理委員会	委員長	21	0	0			
317	3		堀井 由雄		防災委員会	委員長	23	0	0	1		
318	3		矢野口 薫正		広報委員会	委員	22	0	0			
319	3		宮嶋 信好		住民・地域交流委員会	委員2	23	1	0			
320	3		竹谷 和男		環境美化・地区計画運営委員会	委員	21	2	0		3	
322	3		清水 長松		総務委員会	委員	20	0	0			
323	3		千代田 実		共用施設管理委員会	委員1	21	0	0	2		
3丁目 小計							393	14	3	6	5	
401	4		三橋 敏雄		防犯・交通委員会	委員	21	3	0		1	
402	4		細川 輝正		総務委員会	委員長	23	2	0			
406	4		杉原 克郎		会計委員会	委員	22	1	0			
407	4		穴倉 由浩		会長席	会長	24	1	0		1	
410	4		中野 恵介		防災委員会	委員2	19	0	0	2		
411	4		清水 寿二		環境美化・地区計画運営委員会	委員長	26	1	0			
412	4		篠澤 理史		共用施設管理委員会	委員2	20	0	0	4		
414	4		菊地 一男		広報委員会	委員	25	1	0			
416	4		林 文夫		環境美化・地区計画運営委員会	委員	20	1	0			
418	4		中野 照男		防犯・交通委員会	委員長	21	0	0			
419	4		青柳 豊		住民・地域交流委員会	委員	21	0	0			
4丁目 小計							242	10	0	6	2	
1丁目～4丁目 合計							1156	46	10	22	23	

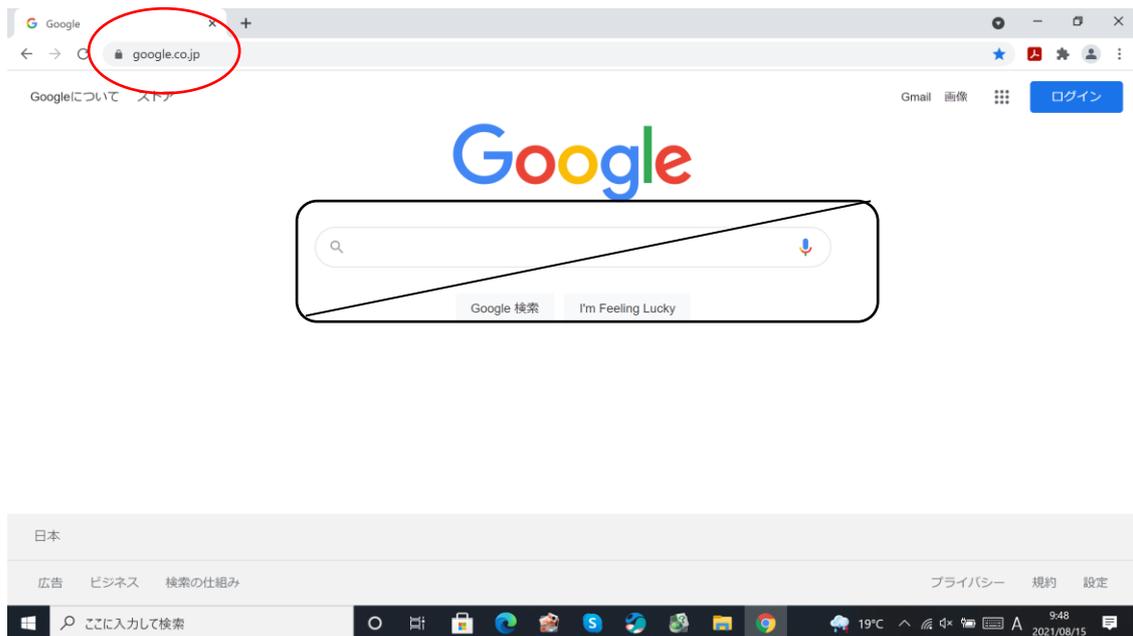
・担当戸数は自治会加入の戸数

令和3年8月21日  
白銀ニュータウン自治会  
総務委員会

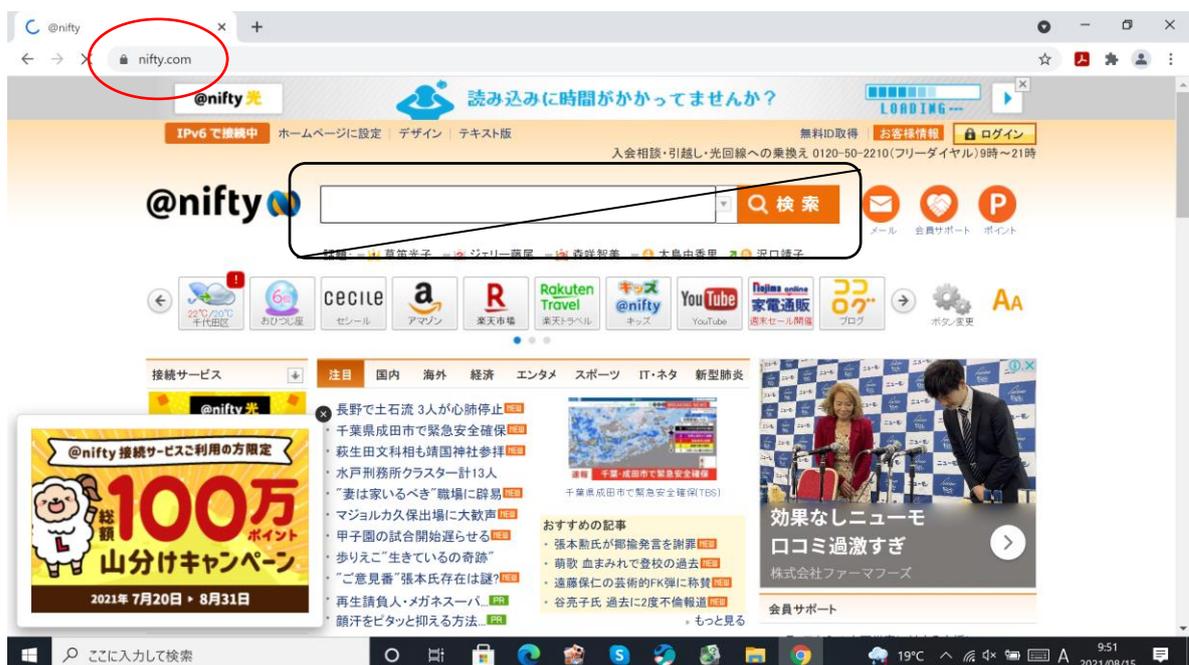
## 白銀自治会ホームページ（HP）へのアクセス方法について

以下の図に示す  部分に「http://www.catv296.ne.jp/~shiro\_jichikai/」（注）と入れてください。なお、 に上記「」を入れても白銀自治会HPは表示されません。

### 1. Google ページからアクセスする場合



### 2. nifty ページからアクセスする場合



裏面に続く

### 3. Yahoo ページからアクセスする場合



#### 【白銀自治会HP掲載内容】

- ① 自治会回覧文書（回覧開始日から4～5日程でHP上に掲載します。）
- ② 班長会関係資料（配布資料、書面決議関係）
- ③ 役員会配布資料（配布資料、書面確認関係）
- ④ 定期総会関係資料
- ⑤ 白銀ニュータウン生活心得関係資料

(注) 「[http://www.catv296.ne.jp/~shiro\\_jichikai/](http://www.catv296.ne.jp/~shiro_jichikai/)」【全て半角】

1) チルダ（半角）

2) アンダーバー（半角）

#### 【Windows の場合】

1) チルダの入れ方：「Shift」キーを押しながら



キーを押す。

2) アンダーバーの入れ方：「Shift」キーを押しながら



キーを押す。

#### 【Mac の場合】

1) チルダの入れ方：「Shift」キーを押しながら



キーを押す。又は「%7E」と記入しても OK

2) アンダーバーの入れ方：「Shift」キーを押しながら



キーを押す。

自治会役員及び班長 各位

令和 5年 5月 13日  
会 計 委 員 会

### 会計委員会からのお願い

#### 1. 経費等立替払いの精算について

(1) 立替払いの精算は、次の手順によりお願いいたします。

- ① 支払明細書に支払内容を簡記のうえ請求書、領収書等を添付し、担当委員長及び会長の「承認押印」を受けて、会計委員に提出して下さい。
- ② 会計では各委員長並びに班長が、担当委員長及び会長の「承認押印」を受けた支払明細書のみ受付いたします。
- ③ 支払明細書の提出は、原則、班長会開催時の1回/月といたします。
- ④ 支払い明細書には、必ず「勘定科目」(別紙 1 及び別紙 2 参照)を記入してください。

い。

(2) 提出された支払明細書の精算方法

##### ① 銀行振込

- ※ 精算金額が 30,000 円以上の場合は、原則、銀行振込といたします。
- ※ 支払いは、翌月 15 日までに指定された口座に振込いたします。
- ※ 該当の各委員長並びに班長は、支払明細書に銀行口座名等を必ずご記入下さい。

##### ② 現金精算

- ※ 精算金額が 30,000 円未満の場合は、現金精算いたします。
- ※ 支払いは、班長会(翌月初開催)の際、請求者に現金をお渡しいたします。
- ※ 支払いを受けられる方は、印鑑をご持参下さい。  
支払明細書の下部に受領印又はサインをして下さい。

#### 2. 仮払金の請求と精算について

(1) 仮払金の請求と精算は、次の手順によりお願いいたします。

- ① 仮払金の請求は、所定用紙「仮払申請書」に記入し、担当委員長及び会長の(承認押印)を受けて、会計委員に提出して下さい。
- ② 仮払金は、所定用紙「仮払申請書」に必要事項が記載され、担当委員長及び会長の(承認押印)を受けた費用についてのみ受付いたします。
- ③ 仮払申請書の提出は、原則、班長会開催時の1回/月といたします。
- ④ 仮払金は、原則として、翌月 15 日までに指定された口座に振込いたします。  
※ 仮払金請求者は、「仮払申請書」に銀行口座名等を必ずご記入下さい。
- ⑤ 仮払金が振り込まれたら、「仮払金確認書」を担当委員長から会計に提出する。

(2) 仮払金の精算は、業務遂行後 1 ヶ月以内にお願いたします。

- ① 精算は、「仮払い管理表兼精算書」と「支払明細書」に支払内容を簡記のうえ請求書、領収書等を添付し、担当委員長及び会長の(承認押印)を受けて、会計委員に提出して下さい。仮払金で不足がある場合は、「支払明細書」に記入してください。
- ② 支払明細書の冒頭に「仮払金」と明記して下さい。

\* 通常の立替払いの場合

## 記入例

### 支払明細書

班又は  
委員会 **総務委員会**

氏名 **白銀 太郎**

白銀

令和5年度

月	日	摘要	勘定科目	金額
3	18	第33回定期総会議案書印刷	総務費 定期総会関係費	35,000 円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
※合計金額が3万円以上の場合は...となります			合計金額	35,000 円
会長	委員長	会計	(振込口座)	
宍倉	細川	田尻	xx銀行 普通口座 12345 名前	

総務委員長の印  
(各委員長)

※ 請求書・納品書・領収証等を添付し、支払内容を簡記のうえ  
会長と担当委員長の承認を受け、会計に提出して下さい。

月	日	上記金額を受領しました。	印又は サイン
月	日	上記金額を振込みました。	印又は サイン
月	日	上記金額が自動引落されました。	印又は サイン

\* 会費・管理費を銀行振込した場合の振込手数料分

## 記入例

### 支払明細書

班又は  
委員会 **会計委員会**

氏名 **白銀 桜子**

白銀

令和5年度

月	日	摘要	勘定科目	金額
7	2	自治会費銀行振込手数料	事務費	420 円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
※合計金額が3万円以上の場合は...となります			合計金額	420 円
会長	委員長	会計	(振込口座)	
宍倉	田尻	田尻		

会計委員長の印

※ 請求書・納品書・領収証等を添付し、支払内容を簡記のうえ  
会長と担当委員長の承認を受け、会計に提出して下さい。

月	日	上記金額を受領しました。	印又は サイン
月	日	上記金額を振込みました。	印又は サイン
月	日	上記金額が自動引落されました。	印又は サイン



## 自治会／一般会計勘定科目分類詳細 (令和5年度版) No.1

分類	勘定科目	勘定科目(細分類)	摘要	伝票起票責任者
収入の部	自治会費	自治会費	会員から徴収する自治会費 (月200円／原則、4月～翌年3月迄の1年分をまとめて徴収)	会計委員会
	預金利息	預金利息	千葉銀行佐倉支店 自治会名義 普通預金	会計委員会
	市委託費	市委託費	委託料基本額(1,001～1,500世帯)(旧「連絡長報酬」→市委託費と市交付金:H18年度より制度改正のため)	会長席 会計委員会
	市交付金	市交付金	400円×世帯数(旧「連絡長報酬」→市委託費と市交付金:H18年度より制度改正のため)	会長席 会計委員会
支出の部	総務費	班長会・役員会運営費	班長会・役員会時のお茶代	会長席
		定期総会関係費	定期総会議案書の製本費用及び付随費用	総務委員会
		総務費;その他	その他	総務委員会
	環境美化費	清掃活動	定期清掃用費用(掃除用具、参加者へのお茶代等)	環境美化・地区計画運営委員会
		環境美化;その他	環境美化キャンペーン費用	環境美化・地区計画運営委員会
	広報費	しろがね新聞	広報新聞「しろがね」発行費用	広報委員会
		広報費;その他	白銀便利帳印刷代、掲示板新設費用 回覧物を配布する際のビニール袋(班長宅)等	広報委員会
	防犯交通費	防犯パトロール	ボランティア有志(白銀住民)防犯パトロール活動費用	防犯交通委員会
		防犯交通;その他	防犯啓発ポスター、回覧物等	防犯交通委員会
	住民・地域交流費	住民・地域交流費	PR費用、講座開催費、予備費、保険費	住民・地域交流委員会
	備品費	備品費	自治会員共通で使用できる備品購入	各委員会
	事務費	コピー機維持管理費	㈱大塚商会 (パフォーマンスチャージ費用=トナー補充、その他メンテナンス)	共用施設管理委員会
		コピー機リース料	三菱HBL(三菱HCビジネスリース株式会社)	共用施設管理委員会
		事務用品	事務用品費	各委員会
		事務費;その他	銀行振込手数料(除く、班長立て替え分)、「残高証明書」発行手数料、引出しに掛る費用等	会計委員会
	会議費	役員・班長活動費	役員・班長に支給される活動費	会計委員会
会議費;その他		その他	総務委員会	
雑費	雑費;その他	その他の支出	各委員会	

## 自治会／一般会計勘定科目分類詳細 (令和5年度版) No.2

一般会計	一般会計剰余金処分	特別会計「集会所改修建替え積立金」への繰入 (千葉銀行 自治会名義 普通預金からの出金)	会長席 会計委員会
------	-----------	---	--------------

共用施設管理／一般会計勘定科目分類詳細 (令和5年度版) No.1

分類	勘定科目	勘定科目(細分類)	摘要	伝票起票・責任者
収入の部	共用施設管理費	共用施設管理費	居住者又は建物使用者から徴収する共用施設管理費 (月400円/4月～翌年3月迄の12ヶ月分をまとめて徴収)	会計委員会
	預金利息	預金利息	千葉銀行佐倉支店普通預金口座(共用施設管理)	会計委員会
	雑収入	集会所使用料	利用者負担の集会所使用料 (集会所管理人が毎月集計)	共用施設管理委員会
		コピー機使用料	利用者負担のコピー機使用料 (集会所管理人が毎月集計)	共用施設管理委員会
		雑収入/その他	集会所設置の公衆電話使用料 その他の雑収入	共用施設管理委員会
	その他	その他	その他の収入	共用施設管理委員会
	一般会計	一般会計	共用施設特別会計より繰入	会長席 会計委員会
支出の部	防犯灯敷地使用料	防犯灯敷地使用料	防犯灯が設置されている敷地の使用料 (使用料1,000円/年 * 賃貸借契約者9件)	共用施設管理委員会
	住居表示案内板設置料	住居表示案内板設置料	住居表示案内板が設置されている敷地の使用料 (使用料700円/5年 * 賃貸借契約者 件)	共用施設管理委員会
	住居表示案内板修繕費	住居表示案内板修繕費	住居表示案内板の修繕	共用施設管理委員会
	ゴミ集積所費用	ゴミ集積所費用	ゴミ集積所補修・塗装代、カラスネット代等	共用施設管理委員会
	集会所管理費	管理人給与	統括管理人及び集会所管理人の給与	共用施設管理委員会
		ガス料金	東・西集会所のガス料金	共用施設管理委員会
		電気料金	東・西集会所の電気料金(東集会所:電灯・電力、西集会所:電灯)	共用施設管理委員会
		水道料金	東・西集会所の水道料金 (2ヶ月に一度引落とし)	共用施設管理委員会
		電話料金	西集会所に設置された公衆電話の料金	共用施設管理委員会
		インターネット料金	西集会所インターネット基本料金+無線LAN使用料	共用施設管理委員会
		修繕費・補修費	集会所修繕・補修費用 (外壁補修、白蟻消毒、網戸張替え、消防設備保守点検料、電気工事等)	共用施設管理委員会
		管理費・その他	集会所雑用品等 (モップ代、他掃除用具、洗剤、チョーク、トイレトーパー等)	共用施設管理委員会
	事務費	事務費;その他	銀行振込手数料(除く、班長立て替え分)、「残高証明書」発行手数料、引出しに掛る費用等	会計委員会
	保険費	保険費	集会所付器備品保険費	共用施設管理委員会
	雑費	雑費;その他	その他の支出	各委員会
一般会計	特別積立金	特別会計「集会所改修建替え積立金」への繰入 (千葉銀行 自治会名義 普通預金からの出金)	会長席 会計委員会	

共用施設管理／一般会計勘定科目分類詳細 (令和5年度版) No.2

一般会計	一般会計剰余金処分	特別会計「集会所改修建替え積立金」への繰入 (千葉銀行 共用施設管理名義 普通預金からの出金)	会長席 会計委員会
------	-----------	--	--------------

令和5年5月13日  
会計委員会

## 会計事務の年間計画

1. 銀行預金の管理（自治会費：普通預金・自治会費：定期預金）  
（共用施設管理費：普通預金・共用施設管理費：定期預金）  
※銀行印は会長が管理保管、通帳・キャッシュカードは会計委員長、副委員長が保管
2. 通帳別収支明細表作成（自治会費・共用施設管理費）
3. 月次決算報告書作成
4. 月次銀行預金口座残高表作成  
（5月、1月、3月の定期預金満期日翌日以後に、通帳記帳をして利息を確認する）
5. 自治会費の徴収簿作成（一覧表）
6. 共用施設管理費の徴収簿作成（一覧表）
7. 自治会費徴収業務実施（各班長の協力で徴収）
8. 共用施設管理費徴収業務実施（各班長の協力で徴収）
9. 各種経費の支払い（自治会費）  
自主防災組織負担金・コピー用紙・文具・各種会合イベント飲み物代・草刈り代  
掃除用具・班長活動費・イベント費（クリスマスコンサート等）・残高証明発行手数料（10月）  
※自動引落：コピー機リース料・コピー機使用料
10. 各種経費の支払い（共用施設管理費）  
管理人給与・集会所改修費・住居表示案内板設置料・防犯灯借地料・火災保険・  
残高証明発行手数料  
消防設備点検費用・ダスキン・ごみ集積所補修費・カラスネット  
※自動引落：集会所電気料金・ガス料金・上下水道料金・電話料金・  
CATV インターネット
11. 各種入金処理  
自治振興交付金・自治会等業務委託費  
集会所使用料・コピー代
12. 仮払金の出金と精算
13. 収支決算報告書作成
14. 収支予算（案）作成

班長各位 殿

令和5年5月13日  
白銀ニュータウン自治会  
環境美化運営委員長

## ゴミゼロ運動と春季清掃活動実施に伴うご協力のお願い

実施日時 : 令和5年5月28日(日) 午前9時~10時

※ 雨天の場合は、6月4日(日) 午前9時~10時

「ゴミゼロ運動」は、関東地域の1都6県が共同歩調をとり、5月30日(ゴミゼロ)に近い日に、散乱ゴミの一斉清掃を実施する広域的な統一美化キャンペーンです。

昨年度までは、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点からゴミゼロ運動への参加を取り止めておりましたが、今年度から白銀ニュータウン自治会はゴミゼロ運動に参加します。

また、これまで自治会における定期清掃活動は夏季・秋季清掃活動の年2回を実施していましたが、令和元年度より夏季清掃活動は参加者の健康への影響(熱中症予防等)を考慮し廃止とし、代わりにゴミゼロ運動と合わせて「春季清掃活動」の実施になりました。

従いまして今回のゴミゼロ運動および春季清掃活動は、主要歩道上のゴミ拾いと定期清掃活動に準じた各公園等の草刈りを中心とした清掃活動といたします。

つきましては、以下のとおりご協力頂きますようよろしくお願いいたします。

### 1. 清掃活動開始前

(1) 班長さんは腕章を付け、08:45までに、集合場所(地図★印)お集まり下さい。

※ 雨天の場合、順延日は、6月4日(日)となります。

判断がつかない場合は環境美化委員にお尋ね下さい。

(2) 環境美化委員が参加者へ清掃エリア・注意点等を説明しますが、活動開始後は班長さんが参加者の誘導等をお願いします。

※ 本日配布したカラー刷りの地図を確認し、当日持参してください。

(3) 主要歩道のゴミ拾いには目安として概ね3~4名の方に担当していただき、残りの人は公園等の草刈りを担当して頂くよう振り分けをお願いいたします。

(当日の参加人数を見て人数振り分けを調整して頂いて構いません。)

(4) 参加者へゴミ袋の配布をお願いします。(4種類・・・可燃物、ビン、カン、草枝)

### 2. 清掃活動中

(1) 参加者への作業誘導、清掃範囲の手分け等をお願いします。

(2) 活動中の交通事故、ケガには十分注意してください。

車道には絶対に出ないよう声かけをお願いします。

(3) 09:45になりましたら「間もなく終了」、10:00になりましたら「終了」の呼び掛けをお願いします。戻ってこられた参加者へ飲み物の配付をお願いします。

〔活動中、環境美化委員は各ゴミ集積場所に待機します。事故等の対応、ゴミ袋の追加配付、遅れてきた方々への案内、順次集められたゴミの分別等を行います。〕

### 3. 清掃活動終了後

(1) 未使用のゴミ袋を回収してください。

(2) ゴミ袋の口を閉じ、一カ所に分別して集積願います。

#### 4. 清掃の各集合場所・担当班・環境美化委員担当一覧表

集 合 場 所 清 掃 担 当 班	環 境 美 化 担 当 (令和元年度参加人数)	清 掃 エ リ ア ・ ル ー ト
【 A 大廻公園 】 109, 111, 112, 113, 121 班	小川 (24人)	大廻公園周辺、バス道路北側歩道(保育園付近～小学校手前)等 ※ピンク 実線部分
【 B 東集会所 】 116, 117, 118, 119, 120, 122 班	沼田 (43人)	東集会所周辺、バス道路北側歩道(信号～バスターミナル付近)等 ※黒 実線部分
【 C 堀上公園 】 308, 310, 313, 314, 317, 318, 323, 401, 402, 406, 407 班	鬼澤・高杉 (57人)	堀上公園周辺、遊歩道(セブン側)、バス道路南側歩道等(信号～4丁目端付近) ※青 実線部分
【 D 尾山公園 】 322, 410, 411, 412, 416, 418、 419 班	林 (54人)	尾山公園周辺、歩道(調整池A～尾山公園)、外周南側小路等 ※黄 実線部分
【 E 西集会所 】 220, 315, 316, 319, 320, 414 班	竹谷 (24人)	西集会所周辺、歩道(集会所～尾山公園)等 ※茶 実線部分
【 F 白銀公園 】 205, 206, 207, 211, 212, 214, 217, 218 班	堀江・清水 (59人)	白銀公園周辺、公園西側道路歩道等 ※赤 実線部分
【 G 大福寺公園 】 101, 105, 108, 115, 301, 305, 306, 307, 311, 312 班	西浜・塩田 (51人)	大福寺公園周辺、バス道路南側歩道(小学校南)、遊歩道(セブンまで)等 ※緑 実線部分

以 上

# 班長用

令和5年度5月ゴミゼロ・春季清掃活動  
 5月28日(日) 9:00~10:00  
 ※ 雨天の場合は、6月4日(日)  
 ☆ 清掃エリア・担当班等  
 環境美化委員会

G 集合場所：大福寺公園  
 101,105,108,115,301,305,306,307,311,312 班

A 集合場所：大廻り公園  
 109,111,112,113,121 班

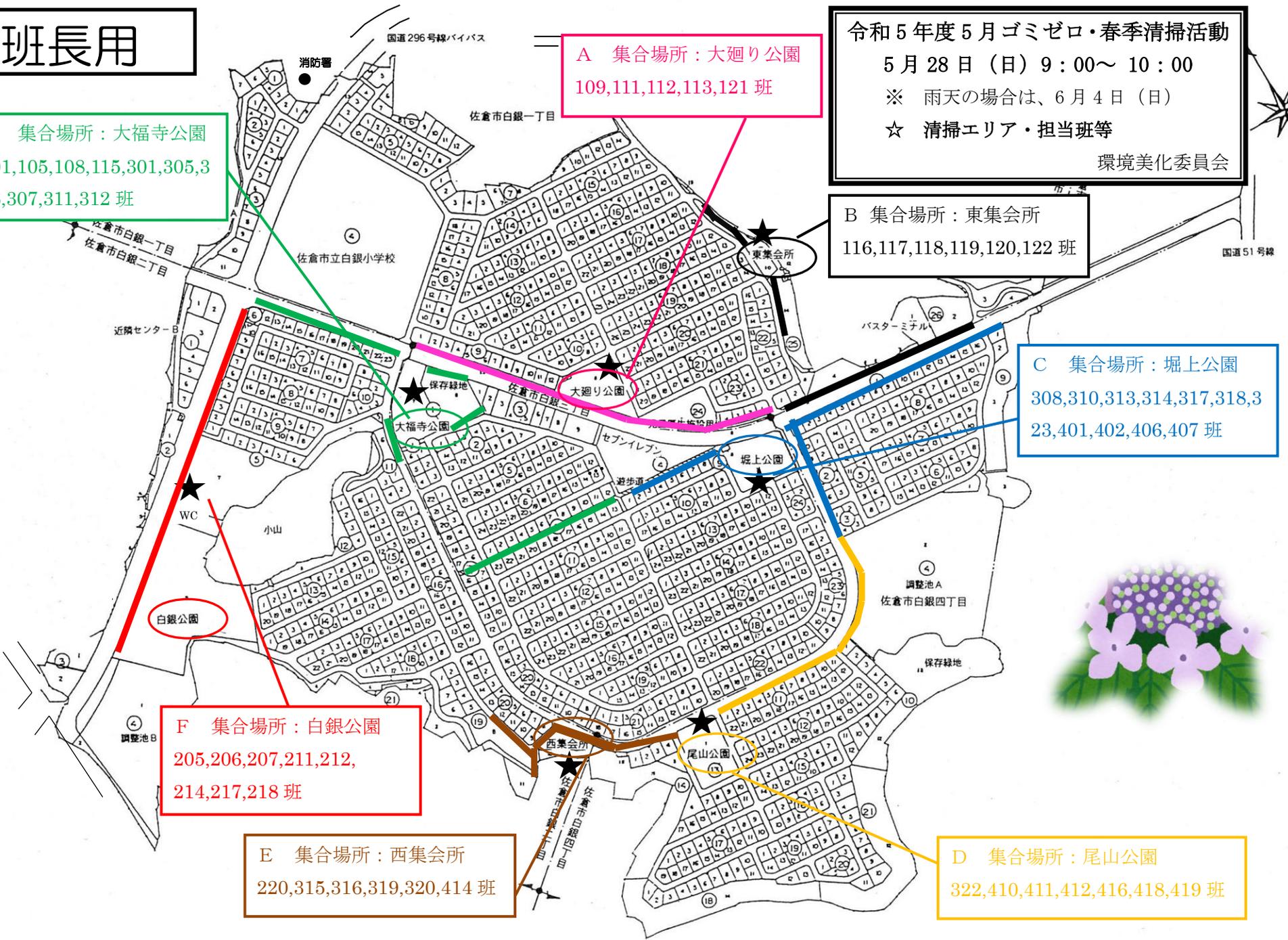
B 集合場所：東集会所  
 116,117,118,119,120,122 班

C 集合場所：堀上公園  
 308,310,313,314,317,318,323,401,402,406,407 班

F 集合場所：白銀公園  
 205,206,207,211,212,214,217,218 班

E 集合場所：西集会所  
 220,315,316,319,320,414 班

D 集合場所：尾山公園  
 322,410,411,412,416,418,419 班



回 覧

令和5年5月13日

班長各位

広報委員会

回覧物・配布物について

1. 回覧の実施：各月2回（原則、第2・第4 土曜日の翌日から開始）
2. 部数 （2023.04.22 現在）
  - ・回覧物： 148部 （39班×各班3部+14班×各2部+予備3部）
  - ・各戸配布物： 1,165部 （1,161部+予備4部）
3. 回覧物・配布物のトレイへの仕分け：
  - ・統括管理人在勤中 → 統括管理人
  - ・統括管理人不在中 → 回覧キャビネット上に置く
  - ・各委員会で直接投入 → 回覧物：39班3部+14班2部+予備トレイ3部  
配布物：各班人数表示シール人数分 +予備トレイ 4部  
（予備トレイの場所： 回覧棚の左棚下）

（注）：各班の会員数や回覧コース数の変更は統括管理人までお知らせください。
4. 回覧物・配布物のキャビネットからの回収：
  - （1）原則、第2、第4土曜日 19時～20時
  - （2）当日回収不可能の場合は下記の方法で回収して下さい。
    - ① 統括管理人在室中：月・火・木・金 8時半～12時、13時～14時半。
    - ② 西集会所でサークル活動が行われている時間帯。
    - ③ 委員長から西集会所の鍵を借りる。※必ず、入室記録簿に記入して下さい。
5. 回覧板・雨除けビニール袋の予備は西集会所の広報備品棚に有ります。

掲示物について

掲示板設置場所：西集会所・東集会所・白銀公園・大福寺公園・大廻公園・堀上公園・尾山公園

1. 自治会会員からの各種案内・外部団体からの掲示物を掲示。
2. 掲示物には自治会の承認印が必要です。
3. 受付出来ない掲示物：政治・宗教関連・営利目的のポスター
4. 受付サイズ：原則A4・B5 受付枚数：7枚（7ヶ所分）
5. 掲示期限：
  - ①催し物等で期限のある掲示物・・・ 開催日の翌日
  - ②期限の定めが無い掲示物・・・ 原則3ヶ月
  - ③スペースの関係上、期限内であっても、新しい掲示物と貼り換える場合もあります。

回覧物・配布物・掲示物の持ち込みと問い合わせ先

白銀ニュータウン西集会所 統括管理人 ☎043-484-2505 携帯電話 090-2742-0831 [川井田]  
 在室曜日・時間：月・火・木・金 8時半～12時、13時～14時半  
 〒285-0045 佐倉市白銀2-19-9 白銀ニュータウン自治会  
 メールアドレス： shiroganejichikai@catv296.ne.jp

以上

## 令和5年度自主防災組織防災役員名簿

No.	役職	氏名	住所	備考
1	本部長	宍倉 由浩		自治会長
2	副本部長	許 進一		(専任)
3		石井 光恵		自治会副会長
4		金田 満		自治会副会長
5		安田 和也		自治会副会長
6	防火管理者	川井田 徹		(専任、なお防災事務局長と兼任)
7	防災事務局	防災事務局長	川井田 徹	(専任)
8		防災専門委員	岩崎 敏也	(専任)
9			緒方 奈々子	(専任)
10			衛藤 和子	(専任)
			鍋田 達子	(専任)
12		防災事務局員	堀井 由雄	自治会防災委員長
13			岩田 稔	自治会防災委員 1
14			中野 恵介	自治会防災委員 2
15			矢澤 直樹	自治会防災委員
16			杉江 和男	自治会防災委員
17		会計	緒方 奈々子	
18	救助・救護チームリーダー	細川 輝正		自治会総務委員長
19	避難誘導チームリーダー	中野 照男		自治会防犯・交通委員長
20	食料・物資チームリーダー	高野 威夫		自治会住民・地域交流委員長
21	防犯チームリーダー	清水 寿二		自治会環境美化・地区計画運営委員長
22	初期消火チームリーダー	田尻 真人		自治会会計委員長

(注1) 救助・救護チームは、自治会総務委員会、共用施設管理委員会の班長で構成

(注2) 避難誘導チームは、自治会防犯・交通委員会、広報委員会の班長で構成

(注3) 食料・物資チームは、自治会住民・地域交流委員会の班長で構成

(注4) 防犯チームは、自治会環境美化・地区計画運営委員会の班長で構成

(注5) 初期消火チームは、自治会会計委員会の班長で構成

令和5年度 自主防災組織 各チーム名簿

救助・救護チーム	リーダー	細川 輝正		総務委員（委員長）
		小川 大輔		総務委員 1
		菊次 隆春		総務委員 2
		増田 敏和		総務委員
		清水 長松		総務委員
		小井 哲雄		共用施設管理委員（委員長）
		千代田 実		共用施設管理委員 1
		篠澤 理史		共用施設管理委員 2
		飯田 義明		共用施設管理委員
		北沢 秀元		共用施設管理委員
		高橋 里美		共用施設管理委員
避難誘導チーム	リーダー	中野 照男		防犯・交通委員（委員長）
		八木 薫		防犯・交通委員 1
		浅海 治		防犯・交通委員 2
		鈴木 絵美		防犯・交通委員
		中村 光子		防犯・交通委員
		三橋 敏雄		防犯・交通委員
		木村 剛		広報委員（委員長）
		増田 裕次		広報委員 1
		中村 直人		広報委員 2
		高橋 順和		広報委員
		丸山 善也		広報委員
		矢野口 薫正		広報委員
		菊地 一男		広報委員
食料・物資チーム	リーダー	高野 威夫		住民・地域交流委員（委員長）
		飯田 春美		住民・地域交流委員 1
		宮寄 信好		住民・地域交流委員 2
		生川 勝		住民・地域交流委員
		金井 龍司		住民・地域交流委員
		青柳 豊		住民・地域交流委員
防犯チーム	リーダー	清水 寿二		環境美化・地区計画運営委員（委員長）
		西浜 譲二		環境美化・地区計画運営委員 1
		高杉 俊一郎		環境美化・地区計画運営委員 2
		小川 磨		環境美化・地区計画運営委員
		沼田 陸記		環境美化・地区計画運営委員
		堀江 政信		環境美化・地区計画運営委員
		塩田 之雄		環境美化・地区計画運営委員
		鬼澤 博		環境美化・地区計画運営委員
		竹谷 和男		環境美化・地区計画運営委員
		林 文夫		環境美化・地区計画運営委員
初期消火チーム	リーダー	田尻 真人		会計委員（委員長）
		小出 悟		会計委員（副委員長）
		高嶋 裕彦		会計委員 1
		杉原 克郎		会計委員







# 2023年度 白銀自主防災組織活動詳細計画(案)

【黒記号★▲◆は実施済み、白記号☆△◇は予定(想定を含む)を表している。】

2023.05.13

活動計画		年月	FY2023/ 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	FY2024/ 4月	5月	6月		
マイルストーン	自治会主要マイルストーン		★22 第32回自治会定期総会書面決議書集計 (結果すべての議案が承認された)		△14 東西集会所消防設備点検(第1回) △13 第1回班長会						△7 東西集会所消防設備点検(第2回)		△24 役員会		☆21 第33回自治会定期総会		△11 FY2024第1回班長会		
	自主防災組織主要マイルストーン		★23 第32回自治会定期総会(自主防災組織メンバー及び活動計画承認)	◇13 第1回自主防災組織幹事会	◇24 防災用資機材の確認、点検 ◇ 第2回避難所運営ゲーム	◇ 第2回避難所運営ゲーム	◇ 第2回避難所運営ゲーム	◇ 第2回避難所運営ゲーム	△ 佐倉市民防災訓練	◇ 防災個別訓練(東西集会所[通報、避難、消火訓練])	◇ 防災個別訓練(東西集会所[通報、避難、消火訓練])	◇ 自治会各班による茶話会(年4回目安)	◇ 9 幹事会(第33回定期総会議案書審議)		☆21 第33回自治会定期総会	◇11 FY2024第1回自主防災組織幹事会			
活動内容	1. 防災役員会(定例会) ・活動計画全体スケジュール検討 ・自主防災組織活動助成金の佐倉市への申請等 ・会員の防災意識向上に係る各種イベント等の計画立案 ・各種要領等の作成			◇27 第1回防災役員会	◇24 第2回防災役員会	◇22 第3回防災役員会	◇23 第4回防災役員会	◇25 第6回防災役員会	◇28 第5回防災役員会	◇23 第7回防災役員会	◇27 第8回防災役員会	◇24 第9回防災役員会	◇23 第10回防災役員会						
	2. 避難所運営ゲーム/茶話会		チラシ作成・回覧			参加人数確認及び演習準備	茶話会計画作成及び各班参加者確認並びに茶話会準備												
	3. 防災個別訓練 ①通報、避難、消火訓練(自治会班長) ②通報、避難、消火等訓練(東西集会所利用者)			訓練計画の作成及び班長への周知				個別訓練計画作成及び集会所利用者への周知											
	4. 千葉県防災研修参加 【主な研修コース】①地域防災リーダー基礎コース ②避難所開設・運営コース ③災害図上訓練コース ④要配慮者支援コース				白銀自主防災組織に必要な研修項目を防災役員の都合に合わせて参加														
	5. 防災設備の点検(防災委員会主体) ・防火水槽、消火栓の標識チェック等			◇															
	6. 第33回定期総会議案書作成									FY2023活動報告・決算及びFY2024活動計画・予算作成									
	7. 専任防災役員募集 [副本部長、防災事務局長、防災専門委員]								チラシ作成・回覧									FY2024防災役員名簿作成	
	8. 白銀ニュータウン防災行動マニュアル見直し (災害時要支援者名簿情報のマニュアルへの反映を含む)							個別訓練結果の反映等検討											実際の活動に利用
	9. 自主防災組織変更届出書の佐倉市への提出		◆4/6	自主防災組織変更届出													◇4/	自主防災組織変更届出	