

第 13 回 稲荷台 3 丁目町内会理事会議事録

- ・ 日時： 2022/4/10（日） 9 時 30 分～11 時 35 分
- ・ 場所： 町内会館
- ・ 出席者： 山本、吉岡、三木、野町、村石、御堂、斉藤各理事
＜欠席＞ 富永 監事 瀬戸 顧問 福田 顧問

2. 報告事項

（１）各理事の会務執行の報告

- ・ 次期役員への事務引継ぎ状況

逐次、事務引継ぎは進んでいる。一部総会後になる。

- ・ 会員の退会・入会の報告（7 班 野町理事報告）

退会（転居） ファン タン ロン様 （4-15、 7 班）

入会 ゴー チョオン ヤン 様 （ " " ）

Mr. NGO TRUONG GIANG

- ・ 資源回収業者（新村商店）からの依頼

段ボールの出し方（紐で十文字に縛って出してください）。

回覧で周知することにした。

- ・ 民生委員の推薦者との折衝状況

適任と思われる方に折衝したが、時間的に困難な模様。民生委員の繁忙度等を佐倉市の確認の上、再折衝してみる。

基本スタンスは、「無理強いはすべきでない」で人選をすすめる。

時間切れで、次期執行部への引継ぎにならざるを得ない。

（２）協議・決定事項

①総会関係

- ・ 書面決議行使書の集計： 実出席予定以外で、2 所帯の未提出のみ。

なお、Web による行使が 5 所帯あった。

- ・ 総会の持ち方： コロナの状況を鑑み、予定通り最小限（現役員、次期役員）の出席で総会を開催することを決議。議事進行も、説明はポイントのみとする。総会議事録を

速やかに会員に回覧する。

②その他審議事項

- ・定期総会議事録の書式について検討

議事録署名は、議長と2人の議事録署名人（近藤さん、瀬戸さん）とすることを了承。

- ・「クラウド（One Drive 等）」に保管する文書管理について検討

USB のデータ消滅等リスク管理、適時なデータ活用の便利性等を勘案し、町内会役員の実務処理に必要な文書類を「クラウド」に保管することを検討。その場合、個人情報保護対策が不可欠であり、「クラウド」保管情報にアクセスする人を現役理事と理事会で認めた者に限定し、パスワードを定期的に変更する等の管理項目を、細則・手順書に明記しておくことが決議された。

- ・町内会で今後処理すべき課題について意見交換

アパートの住民と町内会との関わりの歴史的変遷を踏まえ、準会員対策（会費集金、回覧等）をどうするかが、課題である。次期以降の役員への引継ぎ事項とする。

◎今回が、現町内会執行部の最終理事会である。

4月17日の定期総会を以て、任期満了を迎える。

理事・監事・顧問の互いの尽力を称えて、最終理事会を締めた。

以上