

会館使用申込書

令和 年 月 日 ()

自治会館管理責任者 殿

申込団体名		代表者氏名	
申込者氏名		申込者住所	
申込者連絡先		備考	

下記の通り使用の申し込みを致します

使用日時	令和 年 月 日	午前9時 ~ 正午 (午前)	
年月日・曜日を記入し、使用する時間帯に○印を付けて下さい	曜日	午後1時 ~ 午後5時 (午後)	
		午後6時 ~ 午後9時 (夜間)	
使用目的			
使用する室に○印を付けて下さい	一般集会室	応接室 (4~7人の会議)	
人数	人		人
使用予定備品			
使用料金	1,500円 × = 円	備考	
	2,000円 × = 円		

----- 印 -----

会館使用許可書(兼領収書)

令和 年 月 日

様

使用許可年月日	使用場所	○印	使用予定備品	使用時間帯	領収金額
令和 年 月 日	一般集会室				
	応接室				

上記の通り会館の使用を許可いたします

上志津二区自治会 会館管理責任者 蜂谷 浩史 ☎ 489-3374