

令和 5 年度 稲荷台 3 丁目町内会第 12 回理事会議事録

- ・日時 2024/03/10(日)10:00~12:00
- ・場所 町内会館
- ・出席者 金子、向後、宮田、小林(保)、佐藤(洋)、相川の各理事、近藤顧問

1. 報告事項

(1) 慶弔関係

・金子会長:

- * 2 月 20 日に(9 班)後藤和正さんのお子様・壮正(そうま)さんが誕生、慶祝金をお届けした。
- * (7 班)ゴー・チュオン・ヤンさんのお子様・コアさんが今年 4 月に小学校入学とのこと。近日中に慶祝金をお届けする予定。

(2) 次期役員役割分担一部変更

・金子会長:

- * 次期役員の役割分担は、2 月 4 日に次期理事候補の会合で内定し、町内会の皆様にもお知らせしたところであるが、都合により、一部変更が必要になった。変更内容は次のとおりである。

〈変更前〉

(8 班)伊藤敬也 会計担当理事

(7 班)松原信介

防犯・防災兼 DX 担当理事

〈変更後〉

⇒ 防犯・防災担当理事

⇒ 会計兼 DX 担当理事

(3) 上記以外の報告事項

・金子会長:

- * (8 班)加瀬昭さんが、体調の都合で本年度末をもって町内会退会の申し出があった。

・宮田会計担当理事:

- * 2 月 11 日から 3 月 9 日までの会計報告(内容記載略)。
- * 令和 5 年度の決算締め日は 3 月 15 日とし、それ以降は次年度に計上したい。
- ⇒各理事了承。

・小林DX担当理事:

- * 当町内会ホームページ作成ソフトとして「ホームページ・ビルダー22」を購入した。
- * 防災担当及び会館担当の依頼により町内会備品台帳を更新した。

・相川防犯・防災担当理事:

- * 2 月 12 日に防災倉庫備品の再点検を実施した。

*3月7日に町内の防犯のぼり破損5件の交換を実施した。この結果、令和5年度の防犯のぼり交換件数は合計10件となった。

*なお、防犯のぼりのメンテナンスは、これまでは防災サポーター正副リーダーに全面的に依存してきたが、今後は、備品の調達・在庫管理は防犯担当理事の業務であることを明確にし、防災サポーターには、交換作業面で協力願うことで次年度に引き継ぎたい。

⇒各理事了承。

・向後会館担当理事：

*2月12日に会館の洋式トイレの洗浄水調節が作動しない故障が発生、翌13日に修理実施した(費用12,000円)。

*会館入口手前防犯灯が長期間故障状態であったので、2月20日にLED灯への更新を実施した(費用26,400円)。

*2月21日と24日に会館備品台帳・書類目録と現物との照合確認を行った。

2. 協議事項

(1) 令和5年度定期総会資料作成について

・宮田会計担当理事：

*前回理事会で、令和6年度予算案作成に当たり一般会計の繰越金の一部を特別会計に繰り入れることが合意され、その具体的な金額について検討するよう要請された。検討の結果、令和6年度は例年実施している会館修繕積立金183,600円に加え、特別措置として50万円を繰り入れることを提案する。なお、この金額は、ATMによる銀行預金引き下ろし限度額に留意してのものである。

⇒協議の結果、繰り入れ額は提案どおりとし、特別措置の部分は「会館修繕臨時積立金」の名称で予算案に組み込むこととした。

・向後副会長：

*定期総会資料作成に必要な作業項目、その分担、期限の目安についてたたき台を作ったので、これを基に協議したい。

⇒協議の結果、概略次のとおり進めることとした。

・総会資料は3月20日を目途に原稿を確定する。

・会計部分については、3月15日の決算閉めを待って監事監査を受ける。(監査日程を宮田理事と木村監事とで調整し、実施。)

・資料の印刷は臼井公民館の印刷機を使用する。

・資料の製本を3月29日に行い、3月31日に会員に配布する。

(2) 令和5年度定期総会運営要領について

・向後副会長：

＊令和 5 年度定期総会の開催案内と委任状、総会当日の運営要領について案を作成したので、これを基に協議したい。

⇒協議の結果、提案どおりで進めることとした。(個々の内容の記載省略)

以上