

令和5年度 稲荷台3丁目町内会第11回理事会議事録

- ・日時 2024/02/11(日)10:00~11:40
- ・場所 町内会館
- ・出席者 金子、向後、宮田、小林(保)、佐藤(洋)、相川の各理事、近藤顧問、福田顧問

1. 報告事項

(1) 慶弔関係

・金子会長:

*1月17日に(3班)荒木修平さんのお子様・結月(ゆずき)さんが誕生、慶祝金をお届けした。

*昨年12月に回覧した小学校卒業・入学慶祝金案内に対し、1月末日までに次の4件の申請があった。3月に慶祝金をお渡しする予定。

<本年3月に小学校卒業>

・(3班)荒木修平さんのお子様・葵(あおい)さん

<本年4月に小学校入学>

・(3班)島村博之さんのお子様・量八(かづや)さん

・(6班)木原正泰さんのお子様・朱理(あかり)さん

・(8班)吉岡和一さんのお子様・奈壱(たいいち)さん

(2) 次期役員選任関係

・金子会長:

*1月の第10回理事会で報告のあった9班選出の次期理事候補が岩井直人さんから原田真世さんに変更になった。

*2月4日に次期理事候補の方々にお集まり願い、役割分担を協議していただいた。その結果、次のとおり内定した。

会長:(6班)小林裕雄さん、副会長:(1班)阿部美喜雄さん、

会計:(8班)伊藤敬也さん、民生兼会館管理:(9班)原田真世さん、

環境・衛生:(3班)荒木理沙さん、防犯・防災兼DX:(7班)松原信介さん

*本件を本日の議事録等と合わせて町内回覧し、町内会の皆様にお知らせする。

(3) 上記以外の報告事項

・金子会長:

*1月24日、臼井地区代表者等連絡協議会の視察研修に参加した。研修内容は、日本科学未来館ソナエリア東京(東京都江東区有明)

における防災体験学習等。有益な研修であった。

・宮田会計担当理事：

＊1月14日から2月10日までの会計報告及び現時点における令和5年度決算見込みの説明(内容記載省略)。

＊令和5年度の会計締め切り予定日を3月10日(次回理事会開催日)としたい。それまでに令和5年度定期総会資料作成に必要な事務用品(用紙、プリンターインク等)を購入したい。

⇒各理事了承。

＊現時点における令和6年度予算案の説明(内容記載省略)。

⇒向後副会長から、一般会計の次年度繰越金及び将来の町内会館建て替えを想定した特別会計の状況を勘案し、繰越金の一部を一般会計から特別会計に繰り入れたらどうかと提案した。協議の結果、令和6年度予算案に計上する方向で宮田理事が具体的な金額を検討することとした。

＊今般、9班エリア内(旧クレールコート跡地)新築住宅入居の後藤和正さん(戸番:7-24)に当町内会に入会していただいた。

・小林DX担当理事：

＊現在、当町内会ホームページ作成ソフトは、ジャストシステム社の「ホームページ・ビルダー22」を使用している。このソフトは令和3年度に町内会ホームページ立ち上げに尽力された野町尚徳さんの私有物をお借りしている。この際、町内会独自にこのソフトを購入することとしたい。

⇒各理事了承。

・相川防犯防災担当理事：

＊2月12日に防災会議を開催し、自主防災会規約改正案を付議する。出席者は、防災会議構成員である地区防災委員6名(委任状を含む)と執行部側の正副本部長3名。承認されたら、「改正内容のお知らせ」と参考資料として「改正後の防災会規約」を町内回覧する。

＊上記防災会議に引き続き、2月12日に正副本部長により防災倉庫備品の再点検を実施する。

2. 協議事項

(1) 令和5年度町内会総会資料の作成について

・金子会長：

＊4月の令和5年度定期総会に向けて、総会資料の作成に着手したい。このため、前年度資料をもとに各項目ごとの原稿作

成等の担当を決めたい。

⇒各理事の担当項目を決め、夫々原案を作成し、次回理事会に持ち寄ること、これを佐藤理事が一括して前年度原稿ファイル(除:会計部分)を修正し、各理事にフィードバックして確認の上で、原稿を完成させる(各理事担当項目は記載省略)。

⇒総会資料用事務用品は、宮田理事が購入を担当する。

⇒総会資料の印刷は、会館内コピー機と中央公民館コピー機のいずれかとする。

⇒定期総会開催通知及び委任状は、向後副会長が作成する。

・向後副会長：

*定期総会開催日時・形式、開催通知及び総会資料の配布日・配布方法・委任状提出先を決めておきたい。

⇒協議の結果、

・定期総会は、4月14日(日)9時30分から、町内会館において、通常総会の形式で開催する。

・開催通知及び総会資料は、3月31日(日)に各理事が配布する。

・委任状提出先は、各理事とし、会長に集約する。

以上

次回理事会は、令和6年3月10日(日)10時開催予定。